

Członkowie PBUK

Warszawa, 12.06.2003 r.

Pismo Okólne Nr 7/2003

Dot.: Regulaminu Wewnętrznego Rady Biur

Szanowni Państwo,

Polskie Biuro Ubezpieczeń Komunikacyjnych, w nawiązaniu do pism okólnych nr 2/2002 z 1.07.2002 r., 8/2002 z 15.07.2002 r. oraz 5/2003 z 23.04.2003 r., uprzejmie przypomina, że dnia 1.07.2003 r. wchodzi w życie Regulamin Wewnętrzny Rady Biur.

Zgodnie z art. 20 Regulaminu Wewnętrznego jego postanowienia od dnia 1.07.2003 r. zastępują postanowienia Umowy Jednolitej. Regulamin nie zawiera przepisów przejściowych. Oznacza to, że

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich toczących się spraw, niezależnie od tego na jakim etapie opracowania znajdują się te sprawy.

Przypominamy w związku z tym w o najistotniejszych konsekwencjach wprowadzenia nowych uregulowań.

1. Korespondenci

Zgodnie z art. 4 Regulaminu zasady rozliczeń korespondentów z ich zagranicznymi partnerami z tytułu zwrotu wydatków i naliczania honorarium za opracowanie spraw mogą być ustalane pomiędzy zainteresowanymi towarzystwami w sposób dowolny. Jednocześnie ustalone w taki sposób zasady rozliczeń nie mogą być egzekwowane od Biur Narodowych w ramach ich gwarancji za działania członków.

Przewidziana w art. 4.7 procedura dokonywania zwrotu kosztów poniesionych przez korespondenta nie dotyczy zapłaty honorarium. Biura Narodowe w żadnym zakresie nie są odpowiedzialne za zapłatę honorarium należnego korespondentowi.

Dokonanie zwrotu przez Biuro wydatków poniesionych przez korespondentów jest natomiast uwarunkowane weryfikacją zachowania przez korespondenta wymogów, o których mowa w art. 4.4 Regulaminu.

Jednocześnie Biuro przysługuje prawo /art. 4.5/ przejęcia, w każdej chwili, likwidacji poszczególnych szkód od korespondenta.

2. Zwrot wydatków i rozliczenie z tytułu honorarium

Warunki zwrotu wydatków i naliczania honorarium, określone w art. 5 Regulaminu dotyczą rozliczeń z Biurami Narodowymi oraz podmiotami upoważnionymi do działania w ich imieniu - agentami tych Biur (w przypadku PBUK są to PZU S.A. oraz TUiR Warta S.A.). Zwrot wydatków na rzecz takich podmiotów musi się więc odbywać na zasadach przewidzianych Regulaminem.

Zwracamy uwagę, iż treść art. 5 Regulaminu określa szczególne wymogi formalne, jakim powinno odpowiadać żądanie zwrotu wydatków kierowane przez Biuro lub jego agenta oraz do Biura lub jego agenta. Żądanie zwrotu wydatków przesłane bez zachowania przepisanej formy **nie będzie podlegało postanowieniom Regulaminu**, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

Jedną z nich jest niemożność wdrożenia przez Biuro Narodowe procedury wezwania gwarancyjnego, uregulowanej w art. 6 Regulaminu. Zalecamy w związku z tym zamieszczanie w każdym żądaniu zwrotu wydatków, kierowanych do wspomnianych podmiotów wyszczególnienia, przewidzianego w art. 5.1, 5.2 i 5.3 Regulaminu oraz klauzuli o treści:

„należne kwoty są płatne w kraju i walucie beneficjanta, bez kosztów, w ciągu dwóch miesięcy od daty żądania, a po upływie tego terminu stosuje się automatycznie odsetki za opóźnienie według stopy 12 % rocznie od kwoty należności, od daty żądania do daty otrzymania przekazu przez bank beneficjanta”

Zachowania takiej formy wymagać należy również od drugiej strony.

Obowiązującymi sposobami przesyłania żądania zwrotu wydatków są: faks i poczta elektroniczna.

Żądanie zwrotu wydatków winno być, jak dotychczas, uregulowane w przeciągu 2 miesięcy **od daty** żądania i nie istnieje już, po stronie żądającego, obowiązek dołączania do żądania zwrotu wydatków, dowodu zapłaty odszkodowania.

3. Wysokość honorarium

Zgodnie z postanowieniami art. 5.1.3 Regulaminu Rada Biur ustaliła zasady naliczania honorarium za opracowanie spraw (decyzja Walnego Zgromadzenia Rady Biur z 29.05.2003 r.)

Wysokość honorarium minimalnego i maksymalnego nie została zmieniona. Honorarium minimalne wynosić będzie nadal 200 EUR, maksymalne 3.500 EUR. Nadal także obowiązywać będzie stawka 15 % honorarium w sprawach, gdzie kwota wypłat określonych w art. 5.1.1. Regulaminu Wewnętrznego, daje podstawę do naliczenia honorarium pośredniego pomiędzy minimum, a maksimum.

Wprowadzono nowe zasady dotyczące obciążania honorarium częściowym.

Zasady te regulują możliwość naliczenia honorarium częściowego, w sytuacji gdy opracowanie sprawy nie zostało ostatecznie zakończone (np. płatność rent). Naliczenie i obciążenie honorarium stanowiącym 15 % odszkodowania może nastąpić po dokonaniu wypłat odszkodowań stanowiących równowartość 1.500 EUR lub więcej.

Naliczenie honorarium przejściowego może być wielokrotne, każdorazowo jednak kwota dokonanych wypłat odszkodowań jednorazowych lub świadczeń okresowych musi osiągnąć co najmniej równowartość 1.500 EUR. Suma naliczonego w ten sposób honorarium nie może przekroczyć kwoty maksymalnej – 3.500 EUR.

Opisane zasady nie dotyczą rozliczeń pomiędzy korespondentem, a jego zagranicznym partnerem, którzy, jak wyżej wspomniano, mogą ustalać je w dowolny sposób.

4. Przedawnienie roszczenia o zwrot wydatków i o rozliczenie z tytułu honorarium

Jednym z następstw objęcia postanowieniami Regulaminu wszystkich spraw będących w toku jest niebezpieczeństwo przedawnienia, z dniem 1.07.2003 r., roszczeń o zwrot wydatków i zapłatę honorarium.

Przypominamy, że zgodnie z art. 5.1 Regulaminu żądanie zwrotu wydatków może być wysłane nie później niż w terminie jednego roku od daty ostatniej wypłaty dokonanej na rzecz strony poszkodowanej.

Jeżeli więc wypłaty takiej dokonano np. w kwietniu 2002 roku, a żądanie zwrotu wydatków nie zostało wysłane, to z momentem wejścia w życie Regulaminu, roszczenie o zwrot wydatków i zapłatę honorarium ulegnie przedawnieniu.

Sugerowalibyśmy więc, aby przed 1 lipca 2003 r. członkowie PBUK dokonali ostatecznego przeglądu wszystkich szkód z wypadków na terenie Polski w celu wyeliminowania niebezpieczeństwa przedawnienia się jakiegokolwiek sprawy.

5. Potwierdzenie ważności Zielonej Karty

Postanowienia art. 8 Regulaminu wprowadzają zaostrzone warunki udzielania informacji o ważności Zielonych Kart. Brak **jednoznacznej** odpowiedzi na zapytanie o ważność Zielonej Karty, po upływie trzech miesięcy od daty zapytania, będzie traktowany jak potwierdzenie jej ważności.

6. Fałszywe, nie autoryzowane i nielegalnie zmienione Zielone Karty

Gwarancja Biura Narodowego dotycząca fałszywych, nie autoryzowanych i nielegalnie zmienionych certyfikatów **nie ma zastosowania**, jeżeli Zielona Karta odnosi się do pojazdu, który nie jest legalnie zarejestrowany w kraju tego Biura.

Wyjątek stanowią Zielone Karty wystawione, na podstawie upoważnienia danego Biura, przez jego członków ustanowionych w państwach, gdzie nie istnieje Biuro Narodowe (tj. w państwach pozostających poza systemem Zielonej Karty), odnoszące się do pojazdów zarejestrowanych w tym państwie.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości uprzejmie prosimy o kontakt z Biurem.

Z poważaniem,

Hanna Karczewska-Czysz
Wiceprezes Zarządu

Członkowie
Polskiego Biura Ubezpieczeń Komunikacyjnych

Pismo Okólne Nr /2003

Dot. Regulaminu Wewnętrznego Rady Biur

Polskie Biuro Ubezpieczeń Komunikacyjnych, w nawiązaniu do pism okólnych nr 2/2002 z 1.07.2002, 8/2002 z 15.07.2002 oraz 5/2003 z 23.04.2003, uprzejmie przypomina, że dnia 1.07.2003 wchodzi w życie Regulamin Wewnętrzny Rady Biur.

Zgodnie z art. 20 Regulaminu Wewnętrznego jego postanowienia od dnia 1.07.2003 zastępują postanowienia Umowy Jednolitej. Regulamin nie zawiera przepisów przejściowych. Oznacza to, że

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich toczących się spraw, niezależnie od tego na jakim etapie opracowania znajdują się te sprawy.

Przypominamy w związku z tym w o najistotniejszych konsekwencjach wprowadzenia nowych uregulowań.

1. Korespondenci

Zgodnie z art. 4 Regulaminu zasady rozliczeń korespondentów z ich zagranicznymi partnerami z tytułu zwrotu wydatków i naliczania honorarium za opracowanie spraw mogą być ustalane pomiędzy zainteresowanymi towarzystwami w sposób dowolny. Jednocześnie ustalone w taki sposób zasady rozliczeń nie mogą być egzekwowane od Biur Narodowych w ramach ich gwarancji za działania członków.

Przewidziana w art. 4.7 procedura dokonywania zwrotu kosztów poniesionych przez korespondenta nie dotyczy zapłaty honorarium. Biura Narodowe w żadnym zakresie nie są odpowiedzialne za zapłatę honorarium należnego korespondentowi.

Dokonanie zwrotu przez Biuro wydatków poniesionych przez korespondentów jest natomiast uwarunkowane weryfikacją zachowania przez korespondenta wymogów, o których mowa w art. 4.4 Regulaminu.

Jednocześnie Biuru przysługuje prawo /art. 4.5/ przejąć, w każdej chwili, likwidację poszczególnych szkód od korespondenta.

przejąć
przejście

✓

2. Zwrot wydatków i rozliczenie z tytułu honorarium

Warunki zwrotu wydatków i naliczania honorarium, określone w art. 5 Regulaminu dotyczą rozliczeń z Biurami Narodowymi oraz podmiotami upoważnionymi do działania w ich imieniu - agentami tych biur (w przypadku PBUK są to PZU S.A. oraz TUIR Warta S.A.). Zwrot wydatków na rzecz takich podmiotów musi się więc odbywać na zasadach przewidzianych Regulaminem.

Zwracamy uwagę, iż treść art. 5 Regulaminu określa szczególne wymogi formalne, jakim powinno odpowiadać żądanie zwrotu wydatków kierowane przez Biuro lub jego agenta oraz do Biura lub jego agenta. Żądanie zwrotu wydatków przesłane bez zachowania przepisanej formy **nie będzie podlegało postanowieniom Regulaminu**, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

Jedną z nich jest niemożność wdrożenia przez Biuro Narodowe procedury wezwania gwarancyjnego, uregulowanej w art. 6 Regulaminu. Zalecamy w związku z tym zamieszczanie w każdym żądaniu zwrotu wydatków, kierowanych do wspomnianych podmiotów wyszczególnienia, przewidzianego w art. 5.1, 5.2 i 5.3 Regulaminu oraz klauzuli o treści:

„należne kwoty są płatne w kraju i walucie beneficjanta, bez kosztów, w ciągu dwóch miesięcy od daty żądania, a po upływie tego terminu stosuje się automatycznie odsetki za opóźnienie według stopy 12 % rocznie od kwoty należności, od daty żądania do daty otrzymania przekazu przez bank beneficjanta”

Zachowania takiej formy wymagać należy również od drugiej strony.

Obowiązującymi sposobami przesyłania żądania zwrotu wydatków są: faks i poczta elektroniczna.

Żądanie zwrotu wydatków winno być, jak dotychczas, uregulowane w przeciągu 2 miesięcy **od daty** żądania i nie istnieje już, po stronie żądającego, obowiązek dołączania do żądania zwrotu wydatków, dowodu zapłaty odszkodowania.

3. Wysokość honorarium

Zgodnie z postanowieniami art. 5.1.3 Regulaminu Rada Biur ustaliła zasady naliczania honorarium za opracowanie spraw (decyzja Walnego Zgromadzenia Rady Biur z 29.05.2003)

Wysokość honorarium minimalnego i maksymalnego nie została zmieniona. Honorarium minimalne wynosić będzie nadal 200 EUR, maksymalne 3 500 EUR. Nadal także obowiązywać będzie stawka 15% honorarium w sprawach, gdzie kwota wypłat określonych w art. 5.1.1. Regulaminu Wewnętrznego, daje podstawę do naliczenia honorarium pośredniego pomiędzy minimum, a maksimum.

Wprowadzono nowe zasady dotyczące obciążania honorarium częściowym.

Zasady te regulują możliwość naliczenia honorarium częściowego, w sytuacji gdy opracowanie sprawy nie zostało ostatecznie zakończone (np. płatność rent). Naliczenie i obciążenie honorarium stanowiącym 15% odszkodowania może nastąpić po dokonaniu wypłat odszkodowań stanowiących równowartość 1 500 EUR lub więcej.

Naliczenie honorarium przejściowego może być wielokrotne, każdorazowo jednak kwota dokonanych wypłat odszkodowań jednorazowych lub świadczeń okresowych musi osiągnąć co najmniej równowartość 1 500 EUR. Suma naliczonego w ten sposób honorarium nie może przekroczyć kwoty maksymalnej - 3 500 EUR.

Opisane zasady nie dotyczą rozliczeń pomiędzy korespondentem, a jego zagranicznym partnerem, którzy, jak wyżej wspomniano, mogą ustalać je w dowolny sposób.

4. Przedawnienie roszczenia o zwrot wydatków i o rozliczenie z tytułu honorarium

Jednym z następstw objęcia postanowieniami Regulaminu wszystkich spraw będących w toku jest niebezpieczeństwo przedawnienia, z dniem 1.07.2003, roszczeń o zwrot wydatków i zapłatę honorarium.

Przypominamy, że zgodnie z art. 5.1 Regulaminu żądanie zwrotu wydatków może być wysłane nie później niż w terminie jednego roku od daty ostatniej wypłaty dokonanej na rzecz strony poszkodowanej.

Jeżeli więc wypłaty takiej dokonano np. w kwietniu 2002, a żądanie zwrotu wydatków nie zostało wysłane, to z momentem wejścia w życie Regulaminu roszczenie o zwrot wydatków i zapłatę honorarium ulegnie przedawnieniu.

Sugerowalibyśmy więc aby przed 1 lipca 2003 r. członkowie PBUK dokonali ostatecznego przeglądu wszystkich szkód z wypadków na terenie Polski w celu wyeliminowania niebezpieczeństwa przedawnienia się jakiegokolwiek sprawy.

5. Potwierdzenie ważności Zielonej Karty

Postanowienia art. 8 Regulaminu wprowadzają zaostrzone warunki udzielania informacji o ważności Zielonych Kart. Brak **jednoznacznej** odpowiedzi na zapytanie o ważność Zielonej Karty, po upływie trzech miesięcy od daty zapytania, będzie traktowany jak potwierdzenie jej ważności.

6. Fałszywe, nie autoryzowane i nielegalnie zmienione Zielone Karty

Gwarancja Biura Narodowego dotycząca fałszywych, nie autoryzowanych i nielegalnie zmienionych certyfikatów **nie ma zastosowania**, jeżeli Zielona Karta odnosi się do pojazdu, który nie jest legalnie zarejestrowany w kraju tego Biura.

Wyjątek stanowią Zielone Karty wystawione, na podstawie upoważnienia danego biura, przez jego członków ustanowionych w państwach, gdzie nie istnieje Biuro Narodowe (tj. w państwach pozostających poza systemem Zielonej Karty), odnoszące się do pojazdów zarejestrowanych w tym państwie.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości uprzejmie prosimy o kontakt z Biurem.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the bottom and a series of smaller loops and strokes extending upwards and to the right.