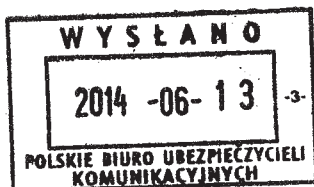




POLSKIE BIURO
UBEZPIECZYCIELI KOMUNIKACYJNYCH
POLISH MOTOR INSURERS' BUREAU

Członek Rady Biur The Member of the Council of Bureaux



Do
Członków
Polskiego Biura
Ubezpieczycieli Komunikacyjnych

Warszawa, 13 czerwca 2014 r.

POLECONY

PISMO OKÓLNE NR 3/2014

Dot.: drukowania certyfikatów Zielonej Karty z własnego systemu informatycznego przez członków PBUK

Mając na uwadze rozwój technologii informatycznej w związku z postanowieniami art. 7 ust. 1 Regulaminu Wewnętrznego Rady Biur dopuszcza się możliwość samodzielnego drukowania certyfikatów Zielonej Karty przez Członków Biura z własnego systemu informatycznego na podstawie udzielonego przez PBUK upoważnienia.

W związku z powyższym Członek Biura posiadający prawo do wystawiania certyfikatów Zielonej Karty może wystąpić do Polskiego Biura Ubezpieczycieli Komunikacyjnych z pisemnym wnioskiem o upoważnienie do samodzielnego drukowania certyfikatów Zielonej Karty z własnego systemu informatycznego.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) egzemplarz próbny wydrukowanego certyfikatu zgodnego z:
 - a) przyjętym przez PBUK wzorem obowiązującym w Systemie Zielonej Karty,
 - b) parametrami technicznymi określonymi w „Zasadach drukowania certyfikatów Zielonej Karty” załączonymi do niniejszego pisma i stanowiącymi integralną część Upoważnienia do drukowania przez Członka Biura certyfikatów Zielonej Karty bezpośrednio z własnego systemu informatycznego.
- 2) opis systemu zabezpieczeń produkcji oraz ewidencji dostępu do certyfikatów Zielonej Karty.

W przypadku kontynuowania przez Członka Biura dotychczasowej metody drukowania certyfikatów Zielonej Karty w drukarni, z uwagi na kwestie bezpieczeństwa produkcji oraz zachowania jednolitej formy druku, drukowanie certyfikatu będzie odbywało się w dalszym ciągu na zlecenie PBUK na dotychczasowych zasadach i w dotychczasowym trybie.

Z poważaniem,


Mariusz W. Wichtowski
Prezes Zarządu

W załączeniu:

- 1) Zasady drukowania certyfikatów Zielonej Karty z własnego systemu informatycznego przez Członka Polskiego Biura Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

**Załącznik do Upoważnienia Członka PBUK
do drukowania certyfikatów Zielonej Karty**

**Zasady drukowania certyfikatów Zielonej Karty
z własnego systemu informatycznego
przez Członka Polskiego Biura Ubezpieczycieli Komunikacyjnych**

Mając na uwadze, że:

zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 Statutu PBUK, Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych opowiada za wystawianie certyfikatów Zielonej Karty,

oraz

zgodnie z art. 7 ust 1 Regulaminu Wewnętrznego w zw. z § 2 ust. 2 pkt 3 Statutu PBUK, Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych może upoważnić Członków PBUK do drukowania certyfikatów Zielonej Karty,

Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych wprowadza poniższe zasady drukowania przez Członka Biura certyfikatów Zielonej Karty bezpośrednio z własnego systemu informatycznego.

§ 1

Członek Biura upoważniony jest do samodzielnego drukowania certyfikatów Zielonej Karty bezpośrednio z własnego systemu informatycznego na potrzeby własne zgodnie z przyjętym przez PBUK wzorem obowiązującym w Systemie Zielonej Karty oraz zgodnie z parametrami technicznymi, o których mowa w § 2 niniejszych zasad.

§ 2

1. Parametry techniczne certyfikatu Zielonej Karty:

- | | |
|--------------------|--|
| 1) Format druku: | 148 x 298 mm |
| 2) Papier: | offsetowy, gramatura od 70 g/m ² do 80 g/m ² ,
dwustronnie barwiony |
| 3) Kolorystyka: | obustronny zadruk jednym kolorem (1+1) |
| 4) Numeracja: | 7 cyfrowa, wykonana farbą czarną |
| 5) Techniki druku: | offset, typografia, laser lub atramentowy |
| 6) Projekt: | zgodny z przyjętym przez PBUK i obowiązującym
w Systemie Zielonej Karty |

§ 3

1. Członek Biura upoważniony jest do samodzielnego dokonywania zmian w obowiązującym certyfikacie Zielonej Karty jedynie w rubrykach nr 8, 10 i 11.
2. Treść rubryk innych niż wymienione w ust. 1 lub grafikę druku Członek Biura może zmienić jedynie po otrzymaniu z PBUK stosownych informacji o tych zmianach.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane przez PBUK do Członka Biura na adres e-mail wskazany przez Członka Biura.
4. Członek Biura zobowiązany jest do dokonania zmian o których mowa w ust. 2 i rozpoczęcia dystrybucji zmienionego certyfikatu Zielonej Karty w terminie wskazanym przez PBUK.
5. Członek Biura zobowiązany jest przekazać zmieniony wzór certyfikatu Zielonej Karty do PBUK:
 - 1) w ciągu 7 dni po wprowadzeniu zmian, o których mowa w ust. 1, nie później niż na 3 dniu przed terminem rozpoczęcia dystrybucji zmienionego certyfikatu Zielonej Karty,
 - 2) w terminie wskazanym przez PBUK, w przypadku zmian o których mowa w ust. 2.
6. Skan zmienionego wzoru certyfikatu Zielonej Karty, o którym mowa w ust. 5 Członek Biura zobowiązany jest przesłać do PBUK na adres e-mail: pbuk@pbuk.pl i j.daszkowski@pbuk.pl, a oryginał przesyłką pocztową.

§ 4

1. Członek Biura drukujący certyfikaty Zielonej Karty bezpośrednio z własnego systemu informatycznego zobowiązany jest do informowania PBUK do 15 i 30 dnia każdego miesiąca (co 15 dni) o zakresie numeracji wydrukowanych certyfikatów Zielonej Karty.
2. Niezależnie od terminu wskazanego w ust. 1 Członek Biura zobowiązany jest do przekazania w każdym terminie na żądanie PBUK informacji o zakresie numeracji wydrukowanych certyfikatów Zielonej Karty oraz przekazania na żądanie PBUK wzoru aktualnie stosowanych druków/certyfikatów Zielonej Karty.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 Członek Biura zobowiązany jest przysyłać na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 6 niniejszych zasad.

§ 5

1. Członek Biura ponosi odpowiedzialność za wydrukowanie certyfikatów Zielonej Karty odbiegających od obowiązujących parametrów technicznych i obowiązującego wzoru, o których mowa w § 1 niniejszych zasad lub certyfikatów Zielonej Karty nieuwzględniających zmian wskazanych w § 3 ust. 2 niniejszych zasad.
2. W przypadku naruszenia przez Członka Biura zasad drukowania certyfikatów Zielonej Karty, upoważnienie do drukowania certyfikatów Zielonej Karty bezpośrednio z własnego systemu informatycznego może zostać cofnięte w trybie natychmiastowym.

§ 6

Członek Biura ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z wypadku drogowego spowodowanego przez posiadacza pojazdu legitymującego się certyfikatem zielonej karty wydrukowanej nieprawidłowo przez Członka Biura.

§ 7

Z dniem uzyskania upoważnienia do drukowania certyfikatów Zielonej Karty bezpośrednio z własnego systemu informatycznego Członek Biura odpowiada za szkody poniesione przez PBUK na skutek nieprawidłowo lub nieterminowo wydrukowanych certyfikatów Zielonej Karty.