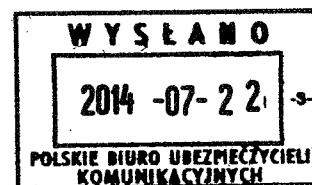




POLSKIE BIURO
UBEZPIECZYCIELI KOMUNIKACYJNYCH
POLISH MOTOR INSURERS' BUREAU
Członek Rady Biur The Member of the Council of Bureaux



POLECONY

Do
Członków
Polskiego Biura
Ubezpieczycieli Komunikacyjnych

Warszawa, 21 lipca 2014 r.

PISMO OKÓLNE NR 4/2014

Dot.: drukowania polis ubezpieczenia granicznego z własnego systemu informatycznego przez członków PBUK

Uchwałą nr 6/14 Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Polskiego Biura Ubezpieczycieli Komunikacyjnych z dnia 30 czerwca 2014 r. wprowadziło możliwość drukowania samodzielnie przez Członków PBUK polis ubezpieczenia granicznego bezpośrednio z własnego systemu informatycznego na zasadach drukowania określonych przez Zarząd PBUK. W związku z powyższym Członek Biura posiadający prawo do wystawiania certyfikatów Zielonej Karty zobowiązany jest zgłosić do Polskiego Biura Ubezpieczycieli Komunikacyjnych zamiar samodzielnego drukowania polisy ubezpieczenia granicznego z własnego systemu informatycznego.

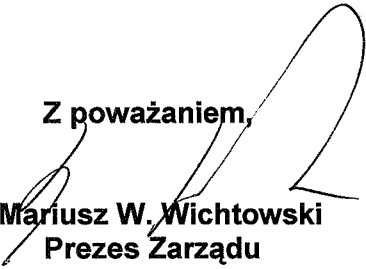
Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) egzemplarz próbny wydrukowanej polisy zgodnego z:
 - a) przyjętym przez Walne Zgromadzenie Członków PBUK wzorem,
 - b) parametrami technicznymi określonymi w „Zasadach drukowania polis ubezpieczenia granicznego” załączonymi do niniejszego pisma.
- 2) opis systemu zabezpieczeń produkcji oraz ewidencji dostępu do polis ubezpieczenia granicznego.

Zamiar samodzielnego drukowania polis ubezpieczenia granicznego może zgłosić wyłącznie Członek Biura, który będzie drukował polisy bezpośrednio z własnego systemu informatycznego.

W przypadku kontynuowania przez Członka Biura dotychczasowej metody drukowania polis ubezpieczenia granicznego w drukarni, z uwagi na kwestie bezpieczeństwa produkcji oraz zachowania jednolitej formy druku, drukowanie polis będzie odbywało się w dalszym ciągu na zlecenie PBUK na dotychczasowych zasadach i w dotychczasowym trybie.

Z poważaniem,


Mariusz W. Wichtowski
Prezes Zarządu

W załączeniu:

„Zasady drukowania polis ubezpieczenia granicznego z własnego systemu informatycznego przez Członka Polskiego Biura Ubezpieczycieli komunikacyjnych”.

**Zasady drukowania polis ubezpieczenia granicznego
z własnego systemu informatycznego
przez Członka Polskiego Biura Ubezpieczycieli Komunikacyjnych**

Zgodnie z Uchwałą Nr 6/14 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Polskiego Biura Ubezpieczycieli Komunikacyjnych z dnia 30 czerwca 2014 r. Zarząd PBUK wprowadza zasady samodzielnego drukowania przez Członka Biura polis ubezpieczenia granicznego bezpośrednio z własnego systemu informatycznego.

§ 1

Członek Biura upoważniony jest do samodzielnego drukowania polis ubezpieczenia granicznego bezpośrednio z własnego systemu informatycznego na potrzeby własne zgodnie z obowiązującym wzorem polis ubezpieczenia granicznego oraz zgodnie z parametrami technicznymi, o których mowa w § 2 niniejszych zasad.

§ 2

Parametry techniczne polis ubezpieczenia granicznego:

1) Format druku: 148 x 210 mm

A.

2) Papier: offsetowy, gramatura od 70 g/m² do 80 g/m², dwustronnie barwiony

- I karta oryginał 1: kolor różowy

- II karta kopia A oryginału 1: kolor różowy

- III karta kopia B oryginału 1: kolor żółty (opcjonalnie)

- IV karta oryginał 2: kolor zielony

- V karta kopia oryginału 2: kolor zielony

3) Kolorystyka: obustronny zadruk

- I + II + III karta: jednym kolorem (1+1)

- IV + V karta: jednym kolorem (1+1)

4) Numeracja: 7 cyfrowa, wykonana farbą czarną, na wszystkich kartach

5) Techniki druku: offset, typografia, laser lub atramentowy

6) Projekt: zgodny z przyjętym przez Walne Zgromadzenie Członków PBUK

B.

- 2
- 2) Papier samokopiujący gramatura do 60g/m²
- I karta oryginał 1: kolor różowy CFB
 - II karta kopia A oryginału 1: kolor różowy CFB
 - III karta kopia B oryginału 1: kolor żółty CF (opcjonalnie)
 - IV karta oryginał 2: kolor zielony CFB
 - V karta kopia oryginału 2: kolor zielony CF
- 3) Kolorystyka: obustronny zadruk
- I + II + III karta: jednym kolorem (1+1)
 - IV + V karta: jednym kolorem (1+1)
- 4) Numeracja: 7 cyfrowa, wykonana farbą czarną, na wszystkich kartach
- 5) Techniki druku: offset, typografia, laser lub atramentowy
- 6) Projekt: zgodny z przyjętym przez Walne Zgromadzenie Członków PBUK

§ 3

1. Członek Biura upoważniony jest do samodzielnego dokonywania zmian w obowiązującej polisie ubezpieczenia granicznego jedynie w rubrykach nr 10 i 11.
2. Treść rubryk innych niż wymienione w ust. 1 lub grafikę druku Członek Biura może zmienić jedynie po otrzymaniu z PBUK stosownych informacji o tych zmianach.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane przez PBUK do Członka Biura na adres e-mail wskazany przez Członka Biura w zgłoszeniu zamiaru samodzielnego drukowania. polisy ubezpieczenia granicznego z własnego systemu informatycznego.
4. Członek Biura zobowiązany jest do dokonania zmian o których mowa w ust. 2 i rozpoczęcia dystrybucji zmienionej polisy ubezpieczenia granicznego w terminie wskazanym przez PBUK.
5. Członek Biura zobowiązany jest przekazać zmieniony wzór polisy ubezpieczenia granicznego do PBUK:
 - 1) w ciągu 7 dni po wprowadzeniu zmian, o których mowa w ust. 1, nie później niż na 3 dniu przed terminem rozpoczęcia dystrybucji zmienionej polisy ubezpieczenia granicznego ,
 - 2) w terminie wskazanym przez PBUK, w przypadku zmian o których mowa w ust. 2.
6. Skan zmienionego wzoru polisy ubezpieczenia granicznego, o którym mowa w ust. 5 Członek Biura zobowiązany jest przesłać do PBUK na adres e-mail: pbuk@pbuk.pl i j.daszkowski@pbuk.pl, a oryginał przesyłką pocztową.

§ 4

1. Członek Biura drukujący polisy ubezpieczenia granicznego bezpośrednio z własnego systemu informatycznego zobowiązany jest do informowania PBUK do 15 i 30 dnia każdego miesiąca (co 15 dni) o zakresie numeracji wydrukowanych polis ubezpieczenia granicznego.
2. Niezależnie od terminu wskazanego w ust. 1 Członek Biura zobowiązany jest do przekazania w każdym terminie na żądanie PBUK informacji o zakresie numeracji wydrukowanych polis ubezpieczenia granicznego oraz przekazania na żądanie PBUK wzoru aktualnie stosowanych druków/ polis ubezpieczenia granicznego.
3. Informacje, o których mowa w ust.1 i 2 Członek Biura zobowiązany jest przysyłać na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 6 niniejszych zasad.

§ 5

Członek Biura ponosi odpowiedzialność za wydrukowanie polis ubezpieczenia granicznego odbiegających od obowiązujących parametrów technicznych i obowiązującego wzoru, o których mowa w § 1 niniejszych zasad lub polis ubezpieczenia granicznego nieuwzględniających zmian wskazanych w § 3 ust. 2 niniejszych zasad.

§ 6

Członek Biura drukujący polisy ubezpieczenia granicznego bezpośrednio z własnego systemu informatycznego odpowiada za szkody poniesione przez PBUK na skutek nieprawidłowo lub nieterminowo wydrukowanych polis ubezpieczenia granicznego.

