

Do Członków PBUK

Warszawa 15 lipca 2016 r.

PISMO OKÓLNE NR 5/2016

Decyzje 50-tego Zgromadzenia Ogólnego Rady Biur – 2 czerwca 2016 r.

Biuro FYROM

Upoważnienie Komitetu Zarządzającego do podjęcia decyzji dotyczącej poddania Biura FYROM monitoringowi, jeśli ocena działania Biura FYROM będzie to uzasadniać, zostało przez Zgromadzenie Ogólne Rady Biur wycofane.

Biuro Mołdawii

Decyzja Zgromadzenia Ogólnego Rady Biur z 2015 r. o zawieszeniu Biura Mołdawii została odwołana.

Decyzje w sprawie art. 3 i 5 Regulaminu Wewnętrznego

Artykuł 3 Regulaminu Wewnętrznego ulega zmianie poprzez dodanie punktu 2bis o następującej treści:

„Mając do czynienia z roszczeniem, Biuro lub jego Agent powinien poinformować ubezpieczyciela lub zainteresowane Biuro o szacunkowej wysokości oczekiwanych roszczeń, tak, aby adresat mógł ustanowić odpowiednią rezerwę. Biuro lub jego Agent powinien załączyć najważniejszą stosowną dokumentację i uaktualniać informację oraz dokumentację w przypadku wystąpienia istotnych zmian. Obowiązek ten nie wpływa na jakiegokolwiek inne zobowiązanie Biura lub jego Agenta w kraju wypadku wynikające z niniejszego artykułu.”

Płatnicy mają prawo otrzymać najważniejsze informacje (w tym krótki opis przebiegu zdarzenia) i dokumentację dotyczącą szkody likwidowanej w ich ciężar. Zakres informacji i dokumentacji dotyczący oczekiwanych kwot, które znajdują się w żądaniu zwrotu wydatków, powinien być adekwatny lecz nie nadmiernie pracochłonny.

Szacunki ze swej natury nie mogą być dokładne lecz powinny być możliwie najściślejsze i uwzględniać wszystkie szkody z wypadku (RBNS i, o ile dostępne, IBNR) i poszczególnych poszkodowanych. Powinno się wyróżnić co najmniej szkody osobowe i rzeczowe.

Konieczność poinformowania o zmianach w rezerwie powinna uwzględniać możliwości finansowe płatnika (wg wielkości/kondycji rynku ubezpieczeniowego). W wyjątkowych przypadkach płatnik może wskazać zakres zmian, o których życzy sobie być informowany. Życzenie powiadamiania o ostatecznej decyzji przed wypłatą odszkodowania powinno być spełnione, lecz bez ograniczeń dla zakresu kompetencji i autonomiczności Biura Gestyjnego.

Artykuł 5 Regulaminu Wewnętrznego ulega zmianie poprzez:

- dodanie punktu 5.1.4 o następującej treści:

„Kwota odszkodowania przekraczająca 10.000 EUR (lub równowartość w walucie kraju wypadku według kursu wymiany na dzień sporządzenia żądania zwrotu wydatków), zapłata której jest zablokowana lub zdeponowana ze względu na toczące się postępowanie sądowe, może być zawarta w żądaniu zwrotu wydatków wysłanym do ubezpieczyciela lub, w razie właściwości, do Biura mimo niewypłacenia tej kwoty poszkodowanemu, pod rygorem obowiązku rozliczenia tej kwoty między stronami w zależności od ostatecznej decyzji sądu. Biuro Gestyjne może żądać zwrotu tej kwoty od zatwierdzonego korespondenta właściwego ubezpieczyciela. Każda kwota należna w rozliczeniu podmiotowi, który zapłacił żądanie zwrotu wydatków Biura Gestyjnego musi zostać bezzwłocznie zwrócona zgodnie z decyzją sądu o zwolnieniu kwoty.”

Biuro Gestyjne winno udokumentować wysokość zablokowanych lub zdeponowanych środków i wyjaśnić okoliczności takiego zablokowania. Zapłata żądania zwrotu wydatków w tej sytuacji nie stanowi uznania należności. Zaangażowane Biura uzgodnią między sobą procedury rozliczenia takich środków (terminy, dodatkowe żądania zwrotu).

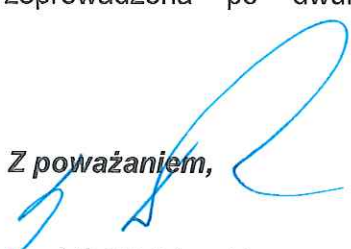
- zmianę punktu 5.4 poprzez nadanie mu następującego brzmienia:

„O ile nie zostały wcześniej przekazane, dokumenty na poparcie, łącznie z obiektywnym dowodem, że odszkodowanie należne stronom poszkodowanym zostało zapłacone (lub zablokowane/zdeponowane z uwagi na toczące się postępowanie sądowe), są wysyłane niezwłocznie na żądanie, lecz bez opóźniania zwrotu wydatków”.

Wymienione zmiany wchodzi w życie 1 stycznia 2017 roku.

Kwota podana w art. 5.1.4. i termin na zapłatę żądania zwrotu wydatków na podstawie art. 5.2 Regulaminu Wewnętrznego będą poddane weryfikacji po analizie przez Komitet Uregulowań Ogólnych. Analiza zostanie przeprowadzona po dwuletnim okresie obowiązywania nowych przepisów.

Z poważaniem,


Mariusz W. Wichtowski
Prezes Zarządu